



Kindergärten City ist ein Eigenbetrieb des Landes Berlin und Träger von 56 Kindertagesstätten in den Bezirken Mitte und Friedrichshain-Kreuzberg. Das Rückgrat dieser Kitas ist eine moderne Verwaltung. Sie schafft als Dienstleister die Basis dafür, dass sich unsere Kitas auf das konzentrieren können, was bei uns immer im Mittelpunkt steht: die Kinder.



KINDERGÄRTEN
CITY

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir ab sofort eine*n

Sachbearbeiter*in Kreditorenbuchhaltung/ Einkauf/ Kitabudget

Unser Angebot für Sie

- unbefristete Arbeitsvertrag im öffentlichen Dienst Berlins mit 75% der regulären Arbeitszeit
- Vergütung nach TV-L in der Entgeltgruppe 6 (Bewertungsvermutung). Es erwartet Sie ein monatliches Bruttogehalt zwischen 1.870 und 2.350 Euro je nach Berufserfahrung.
- Bei der Einordnung in die Erfahrungsstufe prüfen wir individuell, inwieweit wir Ihre relevante Berufserfahrung außerhalb des öffentlichen Dienstes anerkennen können.
- Jahressonderzahlung („13. Monatsgehalt“) und zusätzliche Altersvorsorge (VBL)
- gutes Arbeitsklima mit der Möglichkeit zur Gleitzeit zwischen 6 und 20 Uhr
- Möglichkeit der Inanspruchnahme eines BVG-Firmentickets
- Persönliche Weiterentwicklung durch Angebote kostenfreier Fortbildungen
- Unterstützung bei der Suche nach einem Kitaplatz für Ihre Kinder in einer unserer Kitas

Ihre Aufgaben bei uns

- Berechnung des Kitabudgets pro Kita nach Platzzahlen und Abrechnung des Kitabudgets (Belegprüfung, Abrechnungstabellen etc.) mit entsprechenden Abstimmungen mit den Kitaleitungen
- Kaufmännische Kontierung der Kitabudgetabrechnungen
- Einarbeitung neuer Kitaleitungen in die Budgetabläufe
- Angelegenheiten der Kitabankkonten und Einkaufsausweise
- Kaufmännische Kontierung, Erfassung und Ablage von Lieferantenrechnungen, Vorbereitung von Zahlläufen
- Weitere Mitarbeit im Kreditorenbereich: Ausschreibungen, Angebotseinholungen, Firmenbeauftragungen, Rechnungsprüfungen, Lagerbestandsverwaltung etc.
- Bearbeitung von Sonderaufgaben

Worauf es uns ankommt

Formale Anforderungen

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Erwünscht sind Erfahrungen im öffentlichen Dienst

Fachliche Kompetenzen

- Sehr gute Excelkenntnisse
- Gute Kenntnisse der kaufmännischen Buchführung (Finanz- und Anlagenbuchhaltung)
- Gute Kenntnisse der Software „Diamant“ oder die Bereitschaft, diese in kurzer Zeit zu erwerben
- Grundkenntnisse über betriebswirtschaftliche Elemente, Controlling und Berichtswesen
- wünschenswert sind Erfahrungen im eigenständigen projektbezogenen Arbeiten
- fundierte Anwenderkenntnisse in MS sowie in mindestens einem Standardprogramm des Finanz- und Rechnungswesens

Außerfachliche Kompetenzen

- Hohe Bearbeitungsgenauigkeit und sehr gutes Zahlenverständnis
- Sehr gute Fähigkeiten zur Analyse komplexer Sachverhalte
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Teamorientierung
- Hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, bestehend auf folgenden Unterlagen:

- tabellarischer Lebenslauf
- Kurzbeschreibung Ihrer bisherigen beruflichen Tätigkeiten
- Beschreibung der Motivation für die Bewerbung inkl. der eigenen Vorstellungen zur ausgeschriebenen Tätigkeit
- Auflistung der in den letzten fünf Jahren besuchten, einschlägigen Fortbildungen

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte bis zum 01.11.2019 auf einem der folgenden Wege zukommen:

- online über unsere Karriere-Website www.kitakarriere.berlin/weitere-berufsgruppen
- per E-Mail an karriere@kindergaerten-city.de
- per Post an Kindergärten City | Personalstelle | Landsberger Allee 117/117a | 10407 Berlin

Für Fragen steht Ihnen unser Leiter Finanzen, Herr Maik Gewiß (Tel. 030/90298-6100, E-Mail: maik.gewiss@ba-fk.berlin.de) gerne zur Verfügung.

Interessenbekundungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.
Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.



KINDERGÄRTEN
CITY